

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(Пд) Преддипломная практика
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Экономика и цифровая трансформация
(наименование образовательной программы)

магистр
(квалификация)

заочная
(форма обучения)

Год набора - 2026

Барнаул

Автор–составитель РПП:

Лукина Елена Викторовна, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой экономики и финансов

Заведующий кафедрой:

Лукина Елена Викторовна, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой экономики и финансов

Рабочая программа практики Б2.О.02(Пд) Преддипломная практика одобрена на заседании кафедры экономики и финансов Алтайского филиала РАНХиГС. Протокол № 1 от «26» августа 2025 г.

Содержание

1. Вид, тип практики и способы ее проведения.....	4
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	8
4. Содержание практики.....	8
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике.....	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик.....	10
7. Материально-техническое обеспечение практики.....	11

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения).

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика Б2.О.02(Пд) Преддипломная практика обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции*	Код и наименование индикатора достижения компетенции*	Код и наименование образовательного результата*
УК – 1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК – 1.1 Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций	УК – 1.1 У-1 Умеет разрабатывать и обосновывать стратегии развития хозяйствующих субъектов, устранять выявленные проблемы, оценивать последствия реализации стратегий и давать объективную оценку последствиям их реализации УК – 1.1 В-2 Владеет навыком оценки ресурсов организации, идентификации рисков и угроз в её экономической деятельности, расчета лимитов бюджетных обязательств и ассигнований, а также обеспечения качественного исполнения финансового и финансово-хозяйственного планов.
УК – 6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК – 6.1 Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования	УК – 6.1 З-3 Знает правила и процедуры принятия организационно-управленческих решений. УК – 6.1 У-1 Умеет использовать внутренний потенциал при составлении планов личного развития, а также организовать свой труд и труд других людей. УК – 6.1 В-2 Может брать ответственность за результаты деятельности (своей и других людей)
ОПК ОС – 4 Способен предлагать экономически обоснованные управленческие решения в профессиональной деятельности и нести ответственность за их экономическую эффективность	ОПК ОС – 4.1 На основе экономического анализа предлагает управленческие решения, оценивает их экономические последствия, выявляет резервы повышения экономической эффективности управленческих решений	ОПК ОС – 4.1 З-1 Знает особенности использования способов детерминированного факторного анализа для различных моделей факторных систем ОПК ОС – 4.1 У-2 Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций,

		<p>ведомств и т.д.</p> <p>ОПК ОС – 4.1 В-1 Владеет навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; проводит детерминированный факторный анализ основных показателей эффективности использования ресурсов и рентабельности деятельности хозяйствующих субъектов, влияния на финансовые результаты;</p>
<p>ПКс – 1 Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей деятельности экономических агентов, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ПКс – 1.1 Знает основные внутренние и внешние источники и методы сбора и обработки данных для проведения расчетов экономических показателей деятельности экономических агентов, обрабатывает данные с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ПКс – 1.1 3-1 Знает инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, особенности использования способов детерминированного факторного анализа для различных моделей факторных систем</p> <p>ПКс – 1.1 У-1 Осуществляет поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; анализирует и интерпретирует статистические данные о социально-экономических процессах и явлениях, выявляет тенденции изменения социально-экономических показателей</p> <p>ПКс – 1.1 В-1 Владеет современными методиками расчета и анализа динамики социально-экономических показателей, характеризующих развитие социальных и экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне, а также навыками представления результатов анализа</p>
<p>ПКс – 2 Способен проводить расчеты и анализировать экономические показатели результатов деятельности экономического(их) агента(ов)</p>	<p>ПКс – 2.1 Владеет навыками расчета и анализа показателей эффективности функционирования хозяйствующих субъектов, отраслей, рынков и экономики страны в целом</p>	<p>ПКс – 2.1 3-3 Знает нормативно-правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; методы экономико-математического и статистического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; порядок разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации; информационные технологии для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации</p> <p>ПКс – 2.1 У-1 Умеет составлять и анализировать финансово-</p>

		<p>экономическую отчетность организации; рассчитывать экономические и социально-экономические показатели деятельности; принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации</p> <p>ПКс – 2.1 В-1 Владеет навыком проведения комплексного финансово-экономического анализа, в том числе с применением статистических, экономико-математических, маркетинговых методов исследований</p>
<p>ПКс – 3 Способен осуществлять разработку бюджетов и планов финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>ПКс – 3.1 Оценивает эффективность реализуемых бюджетов, производит оценку выполнения бюджетных показателей центрами ответственности</p>	<p>ПКс – 3.1 3-3 Знает отраслевые и технологические особенности хозяйствующего объекта</p> <p>ПКс – 3.1 У-1 Умеет разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивает их эффективность, осуществляет управление ресурсами на уровне организации и основных ее подразделений; учитывает при проведении анализа отраслевые и технологические особенности хозяйствующего объекта</p> <p>ПКс – 3.1 В-3 Рассчитывает основные показатели структуры и динамики движения ресурсов, показатели эффективности использования материальных и трудовых ресурсов, основные финансовые показатели</p>
<p>ПКс – 4 Способен выявлять бизнес-проблемы или бизнес-возможности, обосновать стратегию поведения экономических агентов на различных рынках, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ПКс – 4.1 На основе оценки текущего состояния экономики страны, рынков сбыта сформирована позиция в отношении рыночного поведения определенных экономических агентов, учитывая выявленные бизнес-проблемы или бизнес-возможности</p>	<p>ПКс – 4.1 3-4 Знает классификацию факторов и резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности организаций; знает методики обоснования резервов снижения расходов организации</p> <p>ПКс – 4.1 У-4 Формирует комментарии по результатам анализа, разрабатывает предложения по повышению эффективности использования ресурсов и снижению себестоимости продукции, а также варианты управленческих решений</p> <p>ПКс – 4.1 В-4 Владеет методами сбора, обработки, анализа и интерпретации аналитической информации, основами системного подхода к осуществлению комплексного экономического анализа; владеет навыками применения элементов методики экономического</p>

		анализа
ПКс – 5 Способен осуществлять подбор и анализ нормативных правовых документов, необходимых для обоснования управленческих решений в различных сферах деятельности, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий	ПКс – 5.1 При выработке решений практических задач по совершенствованию деятельности хозяйствующего субъекта/ведомства грамотно применяет нормативные правовые акты	<p>ПКс – 5.1 3-1 Знает нормативно-правовые акты и их положения, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта/ведомства, в том числе трудовые отношения</p> <p>ПКс – 5.1 У-3 Умеет применять нормативно-правовые акты, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, финансового управления в организации при разработке рекомендаций в рамках ВКР</p> <p>ПКс – 5.1 В-1 Владеет навыками по толкованию норм законодательства РФ для принятия управленческих решений в профессиональной сфере деятельности</p>
ПКс – 6 Способен разрабатывать и обосновывать управленческие решения, направленные на повышение эффективности бизнес-процессов и использования ресурсов	ПКс – 6.1 Представил с обоснованием управленческие решения, повышающие эффективность деятельности хозяйствующего субъекта/ведомства	<p>ПКс – 6.1 3-5 Знает принципы, методы и стандарты сбора и обработки информации финансового учета и отчетности организации, управления затратами и принятия управленческих решений в области экономики и финансового управления организации</p> <p>ПКс – 6.1 У-5 Обладает умением применять методы сбора и обработки информации финансового учета и отчетности организации, управления затратами и принятия управленческих решений в области экономики и финансового управления организации</p> <p>ПКс – 6.1 В-6 Обладает навыками применения методов сбора и обработки информации финансового учета и отчетности организации, управления затратами и принятия управленческих решений в области экономики и финансового управления организации; обладает навыками установления взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>
ПКс – 7 Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и	ПКс – 7.1 На основе собранных данных излагает и аргументирует собственное суждение о текущем состоянии социально-экономических процессов в хозяйствующем	<p>ПКс – 7.1 3-3 Знает методологию проведения научных исследований в области экономики и финансового управления</p> <p>ПКс – 7.1 У-3 Планирует, организует и</p>

явлениях на макро-, мезо- и микроуровнях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий	субъекте/отрасли/стране в целом и предлагает прогнозные варианты развития, используя современные информационно-коммуникационные технологии	проводит исследования, эффективно использует рабочее время и информационные ресурсы ПКс – 7.1 В-2 Выявляет перспективные направления дальнейших исследований, составляет программу собственных исследований
--	--	--

**Заполняется на основании Приложения 1 к образовательной программе*

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общий объем практики - 12 з.ед., 432 ак.час.

Прохождение практики предусмотрено в 5 семестре учебного плана по заочной форме обучения (3 курс).

Практика Б2.О.02(Пд) Преддипломная практика входит в Блок 2 «Практики».

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
1	Организационно-подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> - участие в оргсобрании; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре; - встреча с руководителями практики 		8
2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> - сбор и обработка материала об объекте практики в рамках индивидуального задания; - Сбор и изучение научной и специальной литературы, изучение имеющегося в отечественной и зарубежной экономике опыта и определение возможности его использования при изучении проблемы; - использование информационных технологий для обработки собранной информации; - консолидация данных из открытых информационных источников, подготовка агрегированной информации на основе современных технологий обработки данных; - выполнение промежуточных вычислений; - анализ искомых показателей 		382

		деятельности организации, социально-значимых проблем и процессов, происходящих в исследуемой организации, - выявление тенденций развития организации в целом или отдельных бизнес-процессов		
3	Отчетный	- подготовка документов о прохождении ознакомительной практики (приложения); - Подготовка обоснованных выводов, рекомендаций и предложений по выявленным проблемам на основе использования результатов, полученных в процессе анализа и обобщения исходных материалов; - оформление результатов практического исследования; - подготовка отчета по результатам практики, прикрепление в Система онлайн обучения Алтайского филиала РАНХиГС в формате .pdf.		42

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

Структура Отчета о прохождении практики содержит следующие элементы:

- Сопроводительные документы, включая титульный лист (см. Приложение 1);
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список использованных источников и литературы;
- Приложения (могут включаться копии документов (положения, методические материалы, статьи и/или рекомендации и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики).

Сопроводительные документы содержат:

- Титульный лист;
- ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ;
- Лист с элементами ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ, а также ОФОРМЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКУ В ОРГАНИЗАЦИИ;
- СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
- ОТЗЫВ о работе обучающегося в период прохождения практики
- ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА о результатах прохождения практики.

По окончании практики студент должен сдать дифференцированный зачет (согласно учебному плану). Зачет проводится в форме защиты отчета по практике. Сроки проведения защиты отчетов устанавливаются учебно-методическим отделом Алтайского филиала РАНХиГС.

Основанием для допуска студента к зачету по практике является: предоставленный в печатном виде на кафедру и в формате .pdf (прикрепленный в соответствующий курс по

Практике в Системе онлайн обучения Алтайского филиала РАНХиГС) отчет о прохождении практики с подписанными сопроводительными документами.

Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

1. Определите основные тенденции развития хозяйствующих субъектов России и/или региона по основному ОКВЭД объекта наблюдения – базы практики. Есть ли специфика в динамике финансово-экономических показателей объекта наблюдения – базы практики относительно среднеотраслевых значений?

2. Перечислите основные нормативно-правовые документы, регулирующие основы функционирования объекта наблюдения – базы практики.

3. Выявите динамику и факторы изменения финансовых результатов объекта наблюдения – базы практики.

4. Выявите динамику и факторы изменения финансового состояния объекта наблюдения – базы практики

5. Определите основные направления развития финансово-экономической деятельности организации с учетом выбранной темы ВКР.

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Студент показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Студент показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

1. Методические рекомендации по подготовке отчетов о прохождении практик (38.04.01 Экономика) – на сайте Алтайского филиала РАНХиГС

2. Общие требования и рекомендации по оформлению рефератов, контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ – в Системе онлайн-обучения Алтайского филиала РАНХиГС

3. <https://minfin.gov.ru/> - Министерство финансов Российской Федерации (официальный сайт).

4. <https://www.nalog.gov.ru> - Федеральная налоговая служба (официальный сайт).

5. <https://roskazna.gov.ru/> - Федеральное казначейство (официальный сайт).

6. <https://cbr.ru/> - Центральный банк Российской Федерации (официальный сайт).

7. <https://sfr.gov.ru/> - Социальный фонд России (официальный сайт).

8. <https://www.ffoms.gov.ru> - Федеральный фонд обязательного медицинского страхования(официальный сайт).

9. <http://www.tfoms22.ru/> - Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Алтайского края.

10. <https://econom22.ru/> - Министерство экономического развития Алтайского края

11. <https://www.altairegion22.ru/> - официальный сайт Алтайского края

12. <https://www.testfirm.ru/> - сайт проекта сравнительного анализа финансового состояния российских организаций

Для изучения нормативных правовых актов целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант +», «Кодекс» и др.).

– справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>

– справочная правовая система «Гарант» (региональный компонент): <http://www.garant.ru/hotlaw/altai/>

– справочная правовая система «Кодекс»: <http://www.kodeks.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение практики

Алтайский филиал РАНХиГС имеет комплексное современное материально-техническое оснащение, призванное поддерживать разные форматы обучения и позволяющее кардинально трансформировать учебный процесс, выходя далеко за пределы традиционной лекционной модели. Филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещениями для самостоятельной работы студентов, а также специализированными помещениями, такими как электронный зал для самостоятельной работы, электронный зал для научно-исследовательской работы, компьютерные классы.

Оснащение учебных аудиторий и иных помещений в Алтайском филиале РАНХиГС представлено современными технологиями и оборудованием, включая интерактивные панели и доски, системы видеоконференцсвязи, звуковое оборудование и высокоскоростной Wi-Fi, проекторы или ЖК-панели, а также удобную и эргономичную мебель. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением. При реализации Б2.О.02(Пд) Преддипломная практика используются следующие программное обеспечение и информационно-справочные системы:

Наименование	Аудитория	Описание
Microsoft Office	все	Офисный пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.
Microsoft Windows	все	Операционная система.
Гарант	все	Справочная информационно-правовая система.
P7-офис	С305	Офисный пакет приложений для работы с различными

	C405	типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.
--	------	--

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра экономики и финансов

ОТЧЕТ

о прохождении практики

_____ (вид практики)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

курс
_____ обучения

учебная группа № _____

Место прохождения практики:

_____ (указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Отчет подготовлен

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра экономики и финансов

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(учебной / производственной, в том числе преддипломной/ выбрать нужное)

обучающегося _____ курса, учебной группы № _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Профиль / направленность /
специализация _____

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Подпись, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке
от профильной организации / или руководителя
структурного подразделения Президентской академии
(профильное подразделение)

«___» _____ 20__ г.

Подпись, Ф.И.О. руководителя по практической
подготовке от Академии

«___» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____
(подпись обучающегося)

«___» _____ 20__ г.

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ

Обучающийся Алтайского филиала РАНХиГС

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки
(специальность)

(код и наименование)

Профиль / направленность /
специализация

Учебная группа
№

Приступил к прохождению
практики

«__» _____ 20__ г.

М.П.

(подпись, Ф.И.О., должность)

Завершил прохождение
практики

«__» _____ 20__ г.

М.П.

(подпись, Ф.И.О., должность)

ОФОРМЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКУ В ОРГАНИЗАЦИИ

Руководителем по практической подготовке от профильной организации назначен:

(наименование организации, структурного подразделения, должность, ФИО полностью)

Руководитель организации
(структурного подразделения)

«__» _____ 20__ г.

МП

(подпись)

Рабочее место предоставлено. Проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, санитарными правилами, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

С рабочим местом ознакомлен, инструктаж прослушал:

(подпись обучающегося)

/ _____
(Ф.И.О. обучающегося)

«__» _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра экономики и финансов

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Подпись, Ф.И.О. руководителя по практической
подготовке от профильной организации / или
руководителя структурного подразделения Президентской
академии (профильное подразделение)

Подпись, Ф.И.О. руководителя по практической
подготовке от Академии

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения практики _____ обучающегося _____ курса
(вид практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Профиль / направленность /
специализация _____

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности	Отрабатываемый индикатор достижения компетенций
1					
2					
3					

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их
фактический адрес)

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____

(Фамилия И.О. обучающегося)

института/факультета/филиала Алтайского филиала РАНХиГС

(наименование структурного подразделения)

проходил _____ практику

(учебную /производственную, в том числе преддипломную/ выбрать нужное)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

В _____

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

Обучающийся _____ успешно прошел

(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Характеристика работы обучающегося в период прохождения практики:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя по
практической подготовке от
профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

МП

«___» _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра экономики и финансов

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Обучающийся Алтайского филиала РАНХиГС

(Ф.И.О. обучающегося)

по направлению подготовки

(код и наименование)

проходил

(учебную / производственную, в том числе преддипломную/ выбрать нужное)

практику

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

За время прохождения практики обучающийся проявил

*(практические навыки, активность, дисциплина, помощь профильной организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и
выполненных работ, поощрения и т.п.)*

Результаты практической работы обучающегося:

(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель по
практической
подготовке от
Академии

(И.О. Фамилия)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.